

**Division des élèves et de la scolarité \_ DESCO**  
Service Vie scolaire DESCO 1

68 avenue du général de Gaulle  
94000 CRETEIL  
www.dsden94.ac-creteil.fr

**FONDS SOCIAL POUR LES CANTINES**

**ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION**

**Date de dépôt de dossier à l'établissement :**

**Nom et adresse de l'établissement (cachet) :**

**PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE**

*Joindre les pièces justificatives indiquées en page 3*

**Elève**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../..... Elève boursier  Oui taux \_\_\_  Non  
ou nombre de parts de base \_\_\_\_\_

Père - beau-père - concubin (1)

Nom – prénom.....

Profession :.....

Date de naissance .....

Lieu de naissance : .....

Situation familiale (2) .....

Mère - belle-mère - concubine (1)

Nom – prénom.....

Profession :.....

Date de naissance .....

Lieu de naissance : .....

Situation familiale (2).....

Adresse : ..... ☎ Domicile : .....

Code postal..... Ville..... ☎ Travail : .....

Courriel : .....

**Enfants à charge** (en plus de celui pour lequel la demande est établie)

Nom - Prénom	Date de naissance	Situation scolaire ou autre (préciser apprenti, chômage ...)	Eventuellement établissement scolaire fréquenté	Classe

A....., le.....Signature

(1) rayer la mention inutile

(2) préciser: célibataire, vie maritale, marié(e), divorcé(e), séparé(e), veuf(ve), pacsé(e), préciser la date pour ces 3 cas

**PARTIE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT**

Classe fréquentée par l'élève :

6<sup>e</sup>  5<sup>e</sup>  4<sup>e</sup>  4<sup>etech</sup>  3<sup>e</sup>  3<sup>etech</sup>

2<sup>nde</sup>  2BEP  Ter BEP  1<sup>ère</sup>  1<sup>ère</sup> Bpro  2<sup>nde</sup> Bpro  Ter

Coût **annuel** de la demi-pension : \_\_\_\_\_ **soit par trimestre** : \_\_\_\_\_

1<sup>ère</sup> trimestre: \_\_\_\_\_ €

2<sup>ème</sup> trimestre \_\_\_\_\_ €

3<sup>ème</sup> trimestre \_\_\_\_\_ €

**Aide interne à l'établissement** \_\_\_\_\_ €

**Aide départementale** : \_\_\_\_\_ €

**Aide régionale** (pour les lycéens) : \_\_\_\_\_ €

**SITUATION DE LA FAMILLE A PRECISER :**

**PROPOSITION, POUR L'ANNEE, DU CHEF D'ETABLISSEMENT :** \_\_\_\_\_ €

Si les crédits le permettent :

***Avis favorable à l'octroi d'un montant supérieur***

***Maintien du montant proposé***

Si les crédits sont insuffisants :

***Proposition susceptible d'être modulée***

***Maintien du montant proposé***

A....., le.....

Signature du chef d'établissement

## Fonds social CANTINE

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**

**LES DOSSIERS SERONT ETUDIÉS AVEC LES DOCUMENTS JOINTS**

**AUCUNE PIECE JUSTIFICATIVE NE SERA RECLAMÉE**

### ***Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier***

- copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (revenus 2019)
- copie de l'attestation récente des allocations familiales avec le prénom des enfants à charges mentionnés
- copie intégrale du livret de famille
- copie lisible de la carte vitale du représentant légal

En cas de changement de situation depuis l'année 2018, la famille est tenue de joindre toutes les pièces justificatives :

### **1 - Changement dans la situation professionnelle :**

- trois derniers bulletins de salaire du père, beau- père ou concubin, de la mère, belle- mère ou concubine.

- **et/ou**

\* récépissé d'inscription au Pôle emploi.

\* dernier avis de paiement de l'allocation chômage

- en cas de longue maladie ou d'accident de travail, photocopie de la notification de décision **et** des décomptes des indemnités journalières versées au cours des trois derniers mois.

- en cas de chômage, justificatif des indemnités versées par le Pôle emploi

### **2 - Changement dans la situation familiale :**

- dans le cas de parents divorcés ou séparés :

\* extrait du jugement de divorce mentionnant la garde de l'enfant (des enfants) et **le montant de la pension alimentaire**

\* sinon le justificatif de la procédure engagée pour le non versement de la pension alimentaire