

Déposer une demande de labellisation E3D d'un territoire éducatif sur Démarches Simplifiées

Version 1
04/01/2023

L'utilisateur qui va remplir le dossier pour tout le territoire clique sur le lien présent dans la circulaire lançant la campagne de labellisation, ou [sur le site EDD de l'académie de Créteil](#).

Il doit alors **créer un compte** avec une adresse mail (type « ce.0.....@ac-creteil.fr »), puis il choisit son mot de passe. L'utilisateur doit alors simplement cliquer sur un lien de confirmation pour valider l'adresse mail.

Il est possible que l'établissement ait déjà un compte sur Démarches Simplifiées. Cela sera alors précisé dans le mail automatique envoyé lors de la demande de création de compte. Dans ce cas :


- L'outil « j'ai oublié mon mot de passe » peut être utilisé
- Une autre adresse mail peut être utilisée pour créer le compte. Il n'est pas indispensable que ce soit celle de l'établissement. Les noms des établissements du territoire seront demandés dans un des champs du dossier.



Dès qu'un nouveau dossier est commencé, l'utilisateur reçoit par mail un lien pour retrouver son brouillon à tout moment.

Il ne reste plus qu'à remplir les champs. **L'enregistrement est automatique. Cependant, pour éviter toute perte de données, il est vivement recommandé de noter les réponses sur un « brouillon » (un questionnaire en version modifiable est proposé [sur le site EDD de l'académie de Créteil](#)) puis de copier-coller les réponses dans les champs. Ce document modifiable peut être échangé, par exemple, entre les établissements du territoire, avant de remplir le dossier numérique.**

Il est possible d'inviter d'autres établissements à compléter le dossier de labellisation directement sur Démarches Simplifiées, en cliquant sur :

 Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Cas particulier des questions demandant le nom d'un établissement : il suffit de taper le RNE, l'annuaire de l'éducation proposera automatiquement le nom de l'établissement.

Cas particulier de la question 3.1 : il est possible d'ajouter autant de champs que d'établissements dans le territoire.

3.1. Liste des écoles et établissements de ce territoire

Pour ajouter une école ou un établissement, cliquer sur "ajouter un élément" puis remplir le champ affiché.

Après avoir rempli tous les champs, il est possible de cliquer sur

Déposer le dossier

Un mail automatique est alors envoyé, avec une **attestation de dépôt**.

L'utilisateur peut toujours modifier le dossier jusqu'à la fin de la campagne. Pour retrouver le dossier, il est possible :

- De cliquer sur le lien dans le mail automatique, envoyé lorsque le dossier est déposé ;
- De cliquer sur le lien vers l'application Démarches Simplifiées, présent [sur le site EDD de l'académie de Créteil](#). Il faut alors se connecter à son compte, cliquer sur « voir mon dossier déposé », puis sur « modifier mon dossier ».

The image shows a notification box titled "Vous avez déjà déposé un dossier" (You have already submitted a file). The text inside reads: "Il y a 8 minutes, vous avez déposé un dossier sur la démarche « Académie de Créteil - Campagne !!TEST!! de demande de labellisation E3D d'un territoire éducatif »." Below the text are two buttons: "Voir mon dossier déposé" (View my submitted file) and "Commencer un nouveau dossier" (Start a new file). A green arrow points from the "Voir mon dossier déposé" button to the "Modifier mon dossier" button in the application interface below. The application interface shows a navigation bar with "Résumé", "Demande", and "Messagerie" tabs. A dropdown menu is open, showing "Inviter une personne à modifier ce dossier" and "Modifier mon dossier". A green arrow points to the "Modifier mon dossier" button.