**AVIS MEDICAL**

**MESURES PARTICULIERES LORS DES EXAMENS POUR LES CANDIDATS PRESENTANT UN HANDICAP -** **SESSION 2020**

NOM et PRENOM DU CANDIDAT :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Etablissement fréquenté :

**Examen préparé (série / spécialité) :**

(Ajouter le niveau de scolarisation pour les baccalauréats : 1ère ou terminale) :

Je soussigné(e), Docteur : ………………………………………………….

Médecin désigné par la CDAPH, certifie que le candidat nommé ci-dessus présente un handicap qui justifie l'application des dispositions suivantes :

**❒ Tous les aménagements demandés n’ont pas été accordés.**

**TOUS EXAMENS**

❒ Accessibilité des locaux **(préciser si le candidat se déplace en fauteuil roulant, béquilles, autres…)**

…………………………………………………………………………………………………

❒ Toilettes aménagées

❒ Nécessité d’être isolé pour passer l’épreuve. Préciser :

❒ Isolement absolu  ❒ Possibilité d’être avec quelques candidats

❒ Installation matérielle dans la salle d'examen : (éclairage du plan de travail, hauteur de table pour le fauteuil roulant, autres….) *Préciser:* …………………………………………………………………….

❒ Nécessité de pauses dans la limite d’1/6 de temps

❒ Possibilité de se lever, marcher, aller aux toilettes dès la 1ere heure

❒Pause pendant l’épreuve : ***préciser*** : repos/soins/restauration/contrôles biologiques

❒ Majoration du temps dans la limite d’1/3 temps

- pour les épreuves de type écrit ❒ OUI ❒ NON

- pour les épreuves de type pratique ❒ OUI ❒ NON

- pour la préparation des épreuves orales ❒ OUI ❒ NON

- pour le passage des épreuves orales ❒ OUI ❒ NON

Si majoration du temps supérieure, préciser : …………………………………………………………………

Si la majoration ne concerne pas toutes les épreuves, préciser les épreuves concernées par la majoration *(sauf pour les BTS)* : ……………………………………………………………………….

❒ Consignes orales :

❒ données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat

❒ données par écrit

❒ Possibilité de réponse écrite lors des épreuves orales

❒ Pour les épreuves de langues vivantes : non utilisation de support ❒ audio et/ou ❒ vidéo

Page 1/3

*NOM et Prénom du candidat : …………………………………………*

*Attention : L’aménagement doit correspondre à la scolarité du candidat*

❒ Accompagnement nécessairement effectué par la personne habituellement chargée de l’aide (contraintes ou connaissances techniques particulières - ex : AESH)

❒ Secrétaire accompagnateur

❒ Lecture du sujet à voix haute : ❒avec reformulation ❒sans reformulation

❒ Lecture orale des consignes en articulant

❒ Ecriture sous la dictée du candidat

❒ Machine à écrire (en braille) – apportée par le candidat.

❒ Micro-ordinateur, fourni : ❒ par le candidat **OU** ❒ par le centre d’épreuve

❒ Autre matériel apporté par le candidat (ex. : loupe) : …………………….

❒ Sujets en braille : ❒ intégral ❒ abrégé

❒ Sujets agrandis (gros caractères et fort contraste) : ❒ Arial 16 ❒ Arial 20

❒ Adaptation des sujets à l’écrit pour les candidats malentendants (liste de vocabulaire jointe au sujet)

*Pour le BCG et le BTN, les lexiques concernent uniquement les épreuves écrites de français, histoire géographie et SES*

❒ Assistance d'un enseignant spécialisé dans la rééducation des sourds ou orthophoniste

❒ Présence d'un interprète (langue des signes française)

❒ Présence d'un codeur LPC

*Préciser* :

❒ avec reformulation durant les épreuves écrites

❒ pour les épreuves orales (sauf pour les langues vivantes)

❒ pour le début des épreuves écrites *(Sauf pour les BTS et les examens comptables supérieurs)*

❒ pour les épreuves pratiques *(Sauf pour les BTS et les examens comptables supérieurs)*

*Attention*:

- pour les élèves scolarisés, l’enseignant spécialisé, l’orthophoniste, le codeur LPC ou l’interprète LSF doit être l’assistant qui accompagne l’élève dans l’établissement.

Nom et prénom de l’assistant : ………………………………………………………………….

- pour les candidats non scolarisés, veuillez préciser les nom, prénom et coordonnées, de leur accompagnateur (enseignant spécialisé / orthophoniste / codeur LPC / interprète LSF) : …………………………………………………………………………………………………

**Aménagements d’épreuves applicables au DNB :**

❒ Présentation d'un texte avec correction de fautes pour l'épreuve d'orthographe (« dictée aménagée »). Préciser si ce texte doit être en agrandi : ❒ Arial 16 ❒ Arial 20

❒ Dispense de l’exercice de tâche cartographique *(Epreuve écrite d’histoire géographie)*

❒ Dispense de l’épreuve de langue vivante étrangère

**Aménagements d’épreuves applicables aux examens professionnels :**

❒ Dispense d’épreuve de la LV 2

❒ Aménagements d’épreuves en EPS

**Aménagements d’épreuves applicables aux baccalauréats général et technologique :**

❒ Compétences expérimentales au baccalauréat général (ECE) : adaptation à mettre en place par l’équipe pédagogique

❒ Dispense de croquis au baccalauréat général (uniquement en histoire-géographie).

*A partir du même sujet, le candidat remplace l’exercice de réalisation d’un croquis de géographie par une composition d’une page.*

❒ Dispense de croquis au baccalauréat technologique (uniquement en histoire-géographie)

Page 2/3

*NOM et Prénom du candidat : …………………………………………*

❒ Dispense d’épreuve :

❒ Partie orale de la LV1 **OU** ❒ Partie écrite de la LV1

❒ Partie orale de la LV2

❒ Partie écrite de la LV2

❒ Totalité de la LV2

❒ Dispense de la langue autre que l’anglais *(uniquement série STHR)*

❒ Dispense d’épreuves de compétences expérimentales *(ECE-série S)*

❒ Dispense de l’enseignement technologique en LV1 *(séries STI2D, STL)*

*(Uniquement si dispense de la partie orale LV1)*

❒ Dispense de l’épreuve de design et arts appliqués en LV1 *(série STD2A)*

*(Uniquement si dispense de la partie orale LV1)*

**Aucune autre dispense d’épreuve ou de partie d’épreuve n’est autorisée par la réglementation de l’examen.**

**CONSERVATION DE NOTES et/ou**

**ETALEMENT DE SESSION**

❒ **Demande de conservation des notes obtenues** : Préciser les épreuves à conserver et la note correspondante : ***Attention, pour les candidats redoublants de première, cet aménagement n’est possible que dans le cadre d’un étalement de session déjà prévu entre juin 2019 et juin 2020.***

**………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

❒ **Etalement de session : *(Attention, il n’est pas possible de dissocier les sous épreuves)***

Préciser :

❒ **Juin 2020 et Septembre\* 2020**

***\**** *à l’exception des BTS et des examens comptables supérieurs*

Préciser les épreuves à présenter en juin 2020:

**……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

Préciser les épreuves à présenter en septembre 2020 :

**…………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

❒ **Juin 2020 et Juin 2021**

Préciser les épreuves à présenter en juin 2020

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..**

Préciser les épreuves à présenter en juin 2021 :

**……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de la demande du candidat :**  **Le …………….** | Fait à ……………. , le…………  Cachet et signature du médecin  de l'Education Nationale ayant  instruit le dossier | Fait à ……………………, le……………….  Pour Accord,  Cachet et signature du médecin désigné  par la CDAPH |

Page 3/3