**Annexe 2**

# DEMANDE DE REINTEGRATION APRES CONGE PARENTAL

A retourner p**ar voie électronique exclusivement sur l’adresse :**

**ce.94positionsadministratives@ac-creteil.fr**

*La demande de réintégration après congé parental doit être présentée au moins deux mois avant l’expiration de la période en cours.*

Je soussigné (e) :

Nom d’usage………………………………………………………………………………………………………

Nom de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………..

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : …...………………………………………….

Courriel Education nationale : ………………………………………………………...@ac-creteil.fr

Instituteur(trice)  Professeur des écoles 

* Sollicite ma réintégration dans mes fonctions à la date ci-après : le ……………………………………

Fait à ....……….…............................. le …....../…....../..……

Signature de l’intéressé(e)