

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE
À LA FORMATION DE PRÉPARATION AU DDEAS
ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021**

Annexe 1

À adresser à votre IEN au plus tard le **12 Mars 2020**

La circonscription transmettra à la DSDEN - service remplacement et formation continue- bureau 244
l'ensemble des candidatures reçues sous bordereau récapitulatif pour le **25 mars 2020**, dernier délai.

NOM - Prénom : Date de naissance :

N° de téléphone personnel ou portable :

Adresse électronique professionnelle :@ac-creteil.fr

Affectation au 1er septembre 2019 (école-établissements / commune) :

.....

Date de titularisation dans le corps des enseignants du premier degré :

Ancienneté générale de services au 1^{er} septembre 2020 :

Ancienneté de services dans l'ASH au 1^{er} septembre 2020 :

Certificats ou diplômes obtenus (préciser la date d'obtention) :

.....

.....

Affectations successives dans un emploi relevant du domaine de l'ASH :			
Adresse et nature des établissements*	Fonction exercée	Période	
		Du...	Au...

* Ecole primaire : indiquer le handicap des élèves – SEGPA de collège, EREA, IME, EPA, ERPD, CMPP, Réseaux d'aides spécialisées aux élèves en difficulté, etc.

OBLIGATION DE SERVIR ET DE SE PRÉSENTER AUX ÉPREUVES (cocher la case)

Dans le cas où ma candidature serait retenue, je m'engage à suivre la formation, à me présenter aux épreuves de l'examen à l'issue de la formation, à accepter, à compter de la rentrée scolaire suivant le succès à l'examen, un poste de DDEAS ou de directeur adjoint chargé de section d'éducation spécialisée annexée à un collège.

À..... le

Date et signature :

Le candidat joindra :

- une copie du dernier rapport d'inspection/ rendez-vous de carrière
- une lettre de motivation.

Pour les personnels en fonction dans un établissement du second degré, deux avis sont à fournir : l'un par le chef d'établissement, l'autre par l'inspecteur compétent.

Cet avis argumenté, portera sur le candidat dans l'exercice de ses fonctions actuelles (présentation du candidat, expression et communication orale et écrite, capacité au travail en équipe, sens de l'initiative et de l'organisation, aptitudes pédagogiques, conscience de sa mission de service public, etc.)

Nom du candidat :

<p>Avis du chef d'établissement : (si le candidat exerce en SEGPA ou ULIS Collège)</p> <p>Date :</p> <p>Nom, cachet et signature du chef d'établissement :</p>	<p>Avis de l'IEN :</p> <p>Date :</p> <p>Nom, cachet et signature de l'IEN :</p>
--	---

Avis de la commission d'entretien sur la candidature

<p>I – Capacité du candidat à s'engager dans la formation diplômante (culture générale ; curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit ; efforts de formation personnelle, etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Très satisfaisant <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Insuffisant</p>
<p>II – Capacité à exercer les fonctions de direction d'établissement spécialisé (capacité à analyser les fonctions exercées ; connaissance des problématiques et structures de l'ASH ; intérêt pour l'exercice de responsabilités de direction, etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Très satisfaisant <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Insuffisant</p>
<p>III – Présentation générale de la candidature (expression et communication, aisance dans la relation, etc. ...)</p>	<p><input type="checkbox"/> Très satisfaisant <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Insuffisant</p>

Appréciation générale et avis motivé de la commission :

.....
.....
.....

À Créteil, le Noms et signatures :