

**ANNEXE V**  
**MOUVEMENT INTRADEPARTEMENTAL**  
**Rentrée scolaire 2020**

Demande de bonification **médicale ou sociale**

Date limite de retour : **10 mai 2020, délai de rigueur, par courriel uniquement** au bureau 277 (service du mouvement) de la DSDEN 94 ([mouvement.dsden94@ac-creteil.fr](mailto:mouvement.dsden94@ac-creteil.fr))

**Lire attentivement et respecter scrupuleusement les consignes indiquées dans le nota bene ci-dessous pour la transmission des documents**

**Tout dossier adressé hors délai ou incomplet ne sera pas traité et systématiquement rejeté**

**DSDEN du Val-de-Marne – DRHM – Bureau 277 - 68 avenue du Général de Gaulle –  
 94011 CRETEIL CEDEX**

**Bonification médicale**

**Bonification sociale**

**LE CANDIDAT**

Nom d'usage suivi, le cas échéant,  
 du nom patronymique - Prénom : .....

Né(e) le / / / / / / / / à : .....

Situation de famille : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone : .....

Affectation actuelle : .....

**PERSONNE POUR LAQUELLE LA BONIFICATION EST DEMANDEE**

- L'intéressé(e)
- Le conjoint (marié ou partenaire de PACS)
- Un enfant à charge

Nom et prénom, suivis de la date de naissance  
 Enfant ..... / / / / / / / /

**NB : Les justificatifs sont à fournir sous pli confidentiel cacheté pour le service médical**

**CERTIFIE EXACT** : à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature suivie du nom du candidat :

**Bonifications médicales - pièces justificatives à fournir :**

- Un courrier récent adressé à Madame la directrice académique
- Un ou des certificats médicaux récents circonstanciés et détaillés, **sous pli confidentiel**, précisant la pathologie exacte pour laquelle la priorité médicale est demandée.

**En cas de demande pour une bonification sociale :**

- Un courrier récent, circonstancié et détaillé adressé à Madame la directrice académique
- Tous les justificatifs nécessaires à l'appui du courrier adressé à Madame la Directrice académique

## NOTA BENE

### Pour la demande de bonification médicale

Une fiche spécifique (annexe V) téléchargeable sur le site de la DSDEN du Val-de-Marne devra être imprimée, complétée et adressée au service du mouvement, le 10 mai 2020, dernier délai de rigueur au plus tard, par courriel uniquement à l'adresse électronique suivante : [mouvement.dsden94@ac-creteil.fr](mailto:mouvement.dsden94@ac-creteil.fr).

Les pièces médicales – et que celles-ci - devront être adressées uniquement par courriel à l'adresse électronique suivante ([ce.sema@ac-creteil.fr](mailto:ce.sema@ac-creteil.fr)) à l'attention du Docteur Catherine SAVETIER-LEROY. Vous y préciserez votre affectation actuelle et les vœux que vous formulerez.

Les documents doivent être transmis **en 1 seul envoi par dossier sous format PDF** afin de faciliter le traitement des demandes. Merci de les enregistrer de la façon suivante : DSDEN 94\_NOM\_PRENOM\_Mouvement 2020\_priorité médicale. Le secrétariat du SEMA se chargera de transmettre les demandes aux médecins.

### Pour la demande de bonification sociale

Une fiche spécifique (annexe V) téléchargeable sur le site de la DSDEN du Val-de-Marne devra être imprimée, complétée et adressée au service du mouvement, le 10 mai 2020, dernier délai de rigueur au plus tard, par courriel uniquement à l'adresse électronique suivante : [mouvement.dsden94@ac-creteil.fr](mailto:mouvement.dsden94@ac-creteil.fr).

L'intéressé(e) devra également et obligatoirement fournir les documents ci-dessous :

- 1) Un courrier circonstancié à l'attention de Madame la Directrice académique
- 2) Toutes les pièces justificatives nécessaires à l'appui du courrier circonstancié

Le courrier circonstancié et les pièces justificatives doivent être directement transmis en 1 seul envoi par dossier sous format PDF afin de faciliter le traitement des demandes. Merci de les enregistrer de la façon suivante : DSDEN 94\_NOM\_PRENOM\_Mouvement 2020\_priorité sociale) aux assistantes sociales de la DSDEN 94 en respectant la répartition alphabétique suivante :

- Madame RICQ (de A à C) : [catherine.ricq@ac-creteil.fr](mailto:catherine.ricq@ac-creteil.fr)
- Madame DEBAECKER (de D à K) : [beatrice.debaecker@ac-creteil.fr](mailto:beatrice.debaecker@ac-creteil.fr)
- Madame SALLADIN (de L à Q) : [christine.salladin@ac-creteil.fr](mailto:christine.salladin@ac-creteil.fr)
- Madame KANDEL (de R à Z) : [corine.kandel@ac-creteil.fr](mailto:corine.kandel@ac-creteil.fr)