



DEMANDE D'EXEAT – Rentrée scolaire 2023
A déposer au plus tard le VENDREDI 7 AVRIL 2023
 Sur le portail Colibris : <https://portail-creteil.colibris.education.gouv.fr/>

Département(s) sollicité(s) (3 maximum) :

NOM D'USAGE : _____ **Prénom** _____

NOM DE NAISSANCE : _____ **Date de naissance :** _____

Adresse actuelle _____

Téléphone _____ Courriel professionnel : _____

Situation familiale

Célibataire Marié(e) PACSé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfants de moins de 18 ans à charge :

SITUATION ADMINISTRATIVE

Corps : Instituteur(trice) Professeur(e) des écoles

Position :

activité disponibilité congé parental congé de longue maladie congé de longue durée
 détachement, depuis le _____

Affectation _____

Date de titularisation d'enseignant 1er degré _____ Echelon actuel : _____

Date d'arrivée dans le Val-de-Marne _____ A.G.S. au 31.08.2023 _____

Avez vous participé aux opérations de permutations informatisées pour la rentrée scolaire 2023 ?

OUI Barème : _____ NON

Avez vous obtenu une promesse d'exeat à la rentrée scolaire 2022 ?

OUI NON

MOTIF DE LA DEMANDE

Au titre du rapprochement de conjoint :

(Compléter les rubriques ci-dessous concernant votre conjoint)

Nom : _____ Prénom : _____

Profession : _____

Lieu d'exercice (joindre copie du contrat de travail) : _____

Date d'installation professionnelle : _____

Domicile : _____

Durée de séparation : _____ Période du _____ au _____

Au titre de l'autorité parentale conjointe

Au titre de la résidence de l'enfant

Au titre d'une situation de parent isolé

Au titre du handicap (joindre copie de la RQTH), concernant :

Vous-même

Autre

Un conjoint

Merci de préciser :

Un enfant

Convenances personnelles

Raisons médicales ou sociales graves :

Situation médicale grave (*)

Situation sociale grave ()**

(*) Pour les situations médicales, les documents à joindre (cf annexe "Pièces obligatoires à joindre à votre demande") doivent être transmis directement au SEMA par l'agent à ce.sema-ineatexeat@ac-creteil.fr, en autant d'exemplaires que le nécessite la demande (en fonction du nombre de départements demandés).

(**) Pour les situations sociales, les documents sont à envoyer à l'assistante sociale, selon la répartition alphabétique suivante (correspondant à la 1ère lettre de votre nom d'usage) :

- De A à C : Madame Ricq, catherine.ricq@ac-creteil.fr
- De D à K : Madame Debaecker, beatrice.debaecker@ac-creteil.fr
- De L à Q : Madame Salladin, christine.salladin@ac-creteil.fr
- De R à Z : Madame Kandel, corine.perdrizet-kandel@ac-creteil.fr

DETAILLEZ CI-APRES LES MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE :

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) _____, sollicite un EXEAT du département du Val-de-Marne pour la rentrée scolaire 2023.


REMARQUES IMPORTANTES : *Aucune demande d'INEAT dans un autre département ne doit être adressée directement à la DSDEN de ce département. Il vous appartient de consulter les circulaires des départements sollicités afin de prendre connaissance des modalités spécifiques (formulaire, dates limites de réception des demandes, etc...).*

Les promesses d'EXEAT sont attribuées au regard de la situation prévisionnelle des personnels enseignants du Val-de-Marne.

L'intégration dans le département sollicité ne peut être prononcée qu'après l'accord d'INEAT dudit département. Les demandeurs ne doivent donc en aucun cas s'engager dans des projets de changement de département sur la base de motifs qui ne pourront pas être retenus en priorité (achat immobilier, changement de domicile...).

A _____, le _____

Signature

 **Il vous sera demandé de déposer un PDF global par département demandé**, comportant la demande d'INEAT et les pièces justificatives, en le nommant INEATDEPARTEMENT.PDF (exemple ineat33.pdf). A cette fin, un outil pour compiler vos différents documents en un seul PDF sera mis à votre disposition dans Colibris.