

ADAGE : Aide à la préparation du dépôt d'un projet EAC

Premier degré – DSDEN 94

2nd appel à projets – jusqu'au 12 décembre 2022



Bienvenue dans l'application ADAGE

1. Données générales sur l'école

2. Le projet

Ce premier onglet est forcément très synthétique. Les détails sont attendus plus bas, dans l'onglet 4.

| | |
|---|--|
| Titre du projet : | Saisir le titre du projet |
| Description : | Description synthétique du projet (champ limité à 1000 signes espaces compris). Justifier l'articulation de ce projet avec le projet d'école. Les détails du projet sont attendus dans l'onglet 4. |
| Domaines artistiques et culturels : | A choisir dans la liste déroulante. Un financement peut être demandé pour des projets concernant les domaines suivants : Architecture / Arts du cirque et arts de la rue / Arts numériques / Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués / Bande dessinée / Cinéma, audiovisuel / Danse / Design / Musique / Patrimoine et archéologie / Photographie / Théâtre, expression dramatique, marionnettes / Univers du livre, de la lecture et des écritures. Un financement peut également être demandé pour les domaines suivants, à la condition que les liens soient clairement établis avec l'éducation artistique et culturelle : Culture scientifique, technique et industrielle / Développement durable / Gastronomie et arts du goût / Média et information |
| Partenaire(s) : | A choisir dans la liste déroulante |
| Autre(s) partenaire(s) : | A n'utiliser que si les partenaires choisis ne figurent pas dans la liste précédente |
| Articulation avec un projet 2 nd degré | OUI / NON Si OUI choisir l'établissement du 2 nd degré dans la liste déroulante, par le RNE ou les premières lettres du nom. Ajouter autant de lignes que nécessaire. |
| Établissement(s) 1er degré associé(s) : | Choisir l'école dans la liste déroulante, par le RNE ou les premières lettres du nom. Ajouter autant de lignes que nécessaire. |

3. Les participants

| | |
|--------------------------------------|--|
| Professeur coordonnateur du projet : | Par défaut, le nom du directeur peut être indiqué. |
| Conseiller pédagogique référent : | Conseiller pédagogique de circonscription, conseiller pédagogique départemental |
| Classes engagées : | Sélectionner les classes de l'école engagées. Rappel : 2 classes au moins doivent être engagées dans le projet avec une cohérence des niveaux de classes impliquées. Si les classes de l'école n'apparaissent pas automatiquement, il vous faudra créer les classes engagées en ajoutant autant de lignes que nécessaire en saisissant un niveau, un nombre d'élèves et un enseignant responsable de la classe (voir le tutoriel). |
| Intervenants : | Si le projet fait intervenir un intervenant, veuillez indiquer : Structure culturelle (désignation) Structure culturelle (adresse) Structure culturelle (tel) Structure culturelle (courriel) Structure culturelle (Siret) Structure culturelle (nom et prénom de l'intervenant) |

4. Le contenu du projet

| | |
|---------------------------|--|
| Rencontrer : | |
| Pratiquer : | |
| Connaître : | |
| Restitutions envisagées : | |
| Étapes prévisionnelles : | |

➤ Concernant l'intervention d'un professionnel des arts et de la culture, vous préciserez les nom, prénom et spécialité de l'intervenant ou le nom de la structure culturelle et de son référent mobilisé auprès des élèves de la classe, le nombre d'heures et la période d'intervention, les activités et spécificités apportées par l'intervenant ainsi que les activités mises en place par l'enseignant en dehors de la présence de l'intervenant.

➤ Concernant une sortie dans un lieu culturel, vous indiquerez le lieu, le thème, la période, le nombre d'élèves concernés, le mode de déplacement envisagé, ainsi que l'exploitation de la sortie dans le projet.

➤ Concernant l'achat de livres, vous préciserez le type de livres envisagés et les activités mises en place avec ces supports.

5. Budget prévisionnel

ATTENTION : Le devis correspondant au reste à financer et le RIB devront être envoyés avant la clôture de l'appel à projets à l'adresse suivante : evelyne.coggiola-tamzali@ac-creteil.fr

Dépenses

| | |
|---------------------------------|--|
| Interventions de professionnels | Indiquer les nom, prénom et profession de l'intervenant. Nbre d'heures x Tarif horaire TTC. Si votre projet ne nécessite pas le financement d'un intervenant, indiquer « Pas d'intervenant » puis Nbre d'heures : 1 et tarif horaire : 0€ |
| Sorties | Préciser le lieu de la sortie (cinéma, musée, théâtre...) et le nombre d'élèves concernés Indiquer le montant total en € TTC Mais le contexte sanitaire n'étant pas stabilisé, tout projet de sortie pourrait se voir annulé. |
| Frais de fonctionnement | Seul l'achat d'ouvrages est possible dans le cadre des prises en charge de la DSDEN 94. Préciser les ouvrages souhaités et leur nombre. Indiquer le montant total en € TTC. |
| Frais de déplacement | Préciser le lieu du déplacement, le nombre d'autocar envisagé et le nombre d'élèves transportés. Indiquer le montant total en € TTC. Mais le contexte sanitaire n'étant pas stabilisé, tout projet de sortie pourrait se voir annulé. |

Recettes

| | |
|---|--|
| Participation de l'école dont la caisse des écoles | Cette participation n'est pas obligatoire. Il est possible d'indiquer 0€. |
| Subvention demandée à la commune | A compléter si une demande a été faite ou va être faite. |
| Subvention demandée à la Communauté d'agglomération | A compléter si une demande a été faite ou va être faite. |
| Autres apports | A compléter si une demande a été faite ou va être faite. |
| Reste à financer | Cette somme est calculée automatiquement. Elle correspond à la somme demandée pour une prise en charge de la DSDEN. Elle ne peut pas dépasser 1000 € TTC. Ce reste à financer correspondra à 1 poste de dépense (intervention, sortie, achat d'ouvrages ou frais de déplacement) |

| | |
|--|--|
| | <p>ou au maximum à la somme de 2 postes de dépense (exemple : intervention + sortie), en adéquation avec les devis attendus.</p> <p>Le devis correspondant au reste à financer et le RIB devront être envoyés avant la clôture de l'appel à projets à l'adresse suivante : evelyne.coggiola-tamzali@ac-creteil.fr</p> |
|--|--|