

# DISPOSITIFS DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ DES PERSONNELS

COORDONNÉES



## JE SUIS CONFRONTÉ(E) A UNE SITUATION DE :

## QUE PUIS-JE FAIRE ?

## QUE FONT MES INTERLOCUTEURS ?

**Conseillers de prévention**  
**-Académique :** Karen SALIBUR  
 Tel : 01 57 02 60 11 – email : [Karen.Salibur@ac-creteil.fr](mailto:Karen.Salibur@ac-creteil.fr)

**-Seine-et-Marne**  
**1<sup>er</sup> degré :** Jean-Pierre HULIN et Franck MOULHIAC  
 Tel : 01 64 41 26 81 – email : [Jean-Pierr.Hulin@ac-creteil.fr](mailto:Jean-Pierr.Hulin@ac-creteil.fr) et [Stéphane.Duval@ac-creteil.fr](mailto:Stéphane.Duval@ac-creteil.fr)  
**2<sup>nd</sup> degré :** Mr GREEN Richard  
 Tel : 01 64 41 27 81 – email : [ce.77pvs@ac-creteil.fr](mailto:ce.77pvs@ac-creteil.fr)

**-Seine-Saint-Denis**  
**1<sup>er</sup> degré :** Marie ROGLER  
 Tel : 01 49 21 14 50 – email : [Marie.Rogler@ac-creteil.fr](mailto:Marie.Rogler@ac-creteil.fr)  
**2<sup>nd</sup> degré :** Frédéric BROUZES  
 Tel : 01 43 93 73 62 - email : [ce.93pvs@ac-creteil.fr](mailto:ce.93pvs@ac-creteil.fr)

**-Val-de-Marne**  
**1<sup>er</sup> degré :** Agnès JONCOUR  
 Tel : 01 45 17 62 68 – email : [Agnès.Joncour@ac-creteil.fr](mailto:Agnès.Joncour@ac-creteil.fr)  
**2<sup>nd</sup> degré :** Pierre QUEF  
 Tel : Tél : 01 45 17 62 45 – email : [ce.94pvs@ac-creteil.fr](mailto:ce.94pvs@ac-creteil.fr)

**Inspectrice santé et sécurité au travail**  
 Malika REZGUI  
 Tel : 01 57 02 60 09 – email : [isst@ac-creteil.fr](mailto:isst@ac-creteil.fr)

**Médecin- Conseillère technique du recteur**  
 Dr Catherine SAVETIER-LEROY  
 Tél : 01 57 02 68 29 – email : [ce.sema@ac-creteil.fr](mailto:ce.sema@ac-creteil.fr)

**Médecins de prévention**  
**-Rectorat**  
 Dr Antoine GUERGUERIAN  
 Tel : 01 57 02 68 30 – email : [ce.sema@ac-creteil.fr](mailto:ce.sema@ac-creteil.fr)

**-Seine-et-Marne**  
 Dr Pascale TSAKIRIS  
 Tel : 01 64 41 26 31 – email : [ce.77medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.77medprev@ac-creteil.fr)

**-Seine-Saint-Denis**  
 Dr Nabih BOURAS  
 Tel : 01 43 93 70 91 – email : [ce.93medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.93medprev@ac-creteil.fr)

**Infirmière de prévention**  
 Marie-Claire SEGUIN  
 Tél : 01 57 02 69 25 – email : [Marie-claire.seguin@ac-creteil.fr](mailto:Marie-claire.seguin@ac-creteil.fr)

**Psychologue du travail**  
 Beaudour ALLALA COULOMBEL  
 Tél : 01 57 02 5 – email : [ce.sema@ac-creteil.fr](mailto:ce.sema@ac-creteil.fr)

**Infirmière – Conseillère technique du recteur**  
 Michelle LORENZI  
 Tel : 01 57 02 68 36 – email : [ce.seia@ac-creteil.fr](mailto:ce.seia@ac-creteil.fr)

**Assistante de service social –Conseillère technique du recteur**  
 Jeannine ZAKOWETZ  
 Tel : 01 57 02 68 37 – email : [ce.sesa@ac-creteil.fr](mailto:ce.sesa@ac-creteil.fr)

**Correspondant Handicap académique :**  
 Laurence POITOUT  
[correspondant-handicap@ac-creteil.fr](mailto:correspondant-handicap@ac-creteil.fr)  
 Tel : 01 57 02 62 80

**Cheffe de la division de l'accompagnement médical, social et professionnel (DAMESOP)**  
 Marie-Christine SIMULA  
 Tel : 01 57 02 64 48 – email : [ce.damesop3@ac-creteil.fr](mailto:ce.damesop3@ac-creteil.fr)

**-IEN-RH :**  
**DSDEN du Val-de-Marne**  
 Jean-Michel GIRONE  
 Tel : 01 45 17 61 13 – email : [jean-michel.girone@ac-creteil.fr](mailto:jean-michel.girone@ac-creteil.fr)

**DSDEN de la Seine-et-Marne**  
 Annette BREILLOUX  
 Tel : 01 64 41 27 63 – email : [ce.mrh77@ac-creteil.fr](mailto:ce.mrh77@ac-creteil.fr)

**DSDEN de la Seine-Saint-Denis**  
 Pascal OTZENBERGER  
 Tel : 01 43 93 71 68 – email : [ce.93ien-grh@ac-creteil.fr](mailto:ce.93ien-grh@ac-creteil.fr)

**Secrétaires des CHSCT**  
**CHSCT Académique :** Catherine ROUSTAN  
 Tel : 06 33 89 19 41 – email : [secretairechscta@ac-creteil.fr](mailto:secretairechscta@ac-creteil.fr)  
**CHSCTD 77 :** Julien SAVI  
 Tel : 06 63 38 03 08 – email : [secretairechsctd77@ac-creteil.fr](mailto:secretairechsctd77@ac-creteil.fr)  
**CHSCTD 93 :** Fabienne GOUJU  
 Tel : 06 22 73 72 84 – email : [secretairechsctd93@ac-creteil.fr](mailto:secretairechsctd93@ac-creteil.fr)  
**CHSCTD 94 :** Cécile QUINSON  
 Tel : 06 26 30 36 09 – email : [secretairechsctd94@ac-creteil.fr](mailto:secretairechsctd94@ac-creteil.fr)

### ► Mal être au travail

Exemples : sentiment d'isolement, conflits interpersonnels, angoisse, état dépressif, ...

- Je peux contacter le chef d'établissement ou le chef de service
- Je peux également contacter en toute confidentialité :
  - le service médical de prévention des personnels
  - le service social des personnels
  - la DAMESOP 3 ou l'IEN-RH
  - un représentant des personnels au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

- le chef d'établissement ou le chef de service me conseille et peut intervenir
- Le médecin de prévention des personnels : analyse ma situation et préconise des mesures adaptées
- Le service social des personnels : me conseille, peut me recevoir et m'accompagner
- La DAMESOP 3 ou l'IEN-RH : peut recevoir, proposer un accompagnement ou une médiation
- Les représentants des personnels au CHSCT : me conseillent et m'accompagnent dans la démarche

### ► Risques pour moi ou des tiers (élèves, parents, ...)

Exemples : dégradation de locaux ou d'équipement, risque de chute, ...

- Je signale le problème au chef d'établissement ou au chef de service
- Je renseigne le registre de santé et de sécurité au travail

- L'assistant de prévention : peut me conseiller sur la démarche
- le chef d'établissement ou le chef de service : est informé de mon signalement, peut décider d'actions de prévention et assure le suivi des signalements
- Les membres du CHSCT départemental sont informés des signalements

### ► Danger grave et imminent (pouvant entraîner des conséquences très graves et à court terme pour ma vie ou ma santé)

- J'alerte immédiatement le chef d'établissement ou le chef de service par tout moyen approprié (oral, téléphone, mël)
- Je me protège ; si nécessaire, et si les conditions sont réunies, je peux me retirer de la situation de travail, sauf si je risque d'exposer autrui au danger
- Je peux prendre contact avec un représentant des personnels au CHSCT
- Je remplis le registre de signalement de danger grave et imminent

- Le chef d'établissement ou le chef de service : représentant de l'autorité hiérarchique, arrête les mesures destinées à faire cesser le danger
- Les représentants des personnels au CHSCT : conseillent et participent au suivi de la situation

### ► Violences physiques ou verbales de la part d'élèves ou d'adultes

Exemples : insultes, menaces, coups, harcèlement, ...

- Je protège les autres et moi-même
- J'alerte le chef d'établissement ou le chef de service qui remplira une fiche de signalement d'événement grave
- Je peux bénéficier de la protection fonctionnelle de l'administration
- En cas de sentiment de harcèlement, je peux adresser un courrier établissant le rapport des faits à l'autorité hiérarchique
- Je peux porter plainte
- Je peux faire une déclaration d'accident de service ou de travail
- Je peux solliciter l'écoute et l'accompagnement de personnels ressources (coordonnées ci-contre)

- Le chef d'établissement : ou le chef de service transmet le signalement d'événement grave à l'autorité, il peut prendre des mesures conservatoires
- Les personnels ressources (cités ci-contre) : me conseillent, peuvent me recevoir ou m'accompagner dans la démarche

Le guide académique sur les violences et les incivilités précise le rôle des différents interlocuteurs et les démarches possibles.

### ► Problème de santé ayant une incidence sur mon travail ou dans mon environnement professionnel

Exemples : maladie grave ou chronique ayant un impact sur mon travail, grossesse difficile, situation de handicap, ...

- Je peux prendre contact par courriel avec la correspondante handicap des personnels de l'académie, ATSS et enseignants : [correspondant-handicap@ac-creteil.fr](mailto:correspondant-handicap@ac-creteil.fr)
- Je peux prendre contact avec le référent handicap de mon service de gestion.

Si la pathologie ne relève pas du handicap, je peux prendre contact :

- avec un médecin de prévention : [ce.sema@ac-creteil.fr](mailto:ce.sema@ac-creteil.fr)
- avec le service social : [ce.sesa@ac-creteil.fr](mailto:ce.sesa@ac-creteil.fr)

- La correspondante handicap académique peut : m'informer et m'accompagner dans toutes mes démarches, notamment en ce qui concerne la compensation du handicap par un aménagement de poste.
- Le référent handicap : peut m'informer notamment sur le déroulement de ma carrière.
- Le médecin de prévention : peut me recevoir, analyse mes difficultés de santé et/ou professionnelles et préconise des mesures adaptées à mon état de santé
- Le service social des personnels : me conseille, peut me recevoir et m'accompagner

### ► Accident de service (sur le lieu ou à l'occasion du travail) et de trajet ayant entraîné ou non un arrêt de travail

Exemples : chute, blessure sur le temps de travail, ...

- Je prévient le chef d'établissement ou le chef de service
- Je consulte un médecin (traitant, hospitalier) dans les meilleurs délais
- Je remplis la déclaration d'accident de service ou de travail
- Je peux prendre contact avec un représentant des personnels siégeant en commission de réforme départementale

- Le chef d'établissement ou le chef de service prend rapidement des mesures conservatoires
- Le médecin consulté établit le « certificat médical initial »
- Le représentant des personnels siégeant en commission de réforme départementale : me conseille