

## Annexe 1 - Dossier de candidature à un poste dans les écoles européennes

### Enseignant du 1er degré

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés **chacun de toutes les pièces justificatives** et à **adresser par la voie hiérarchique** avant **le vendredi 18 février 2022**.

**Un exemplaire** adressé au **ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports**

Secrétariat général  
Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des personnels enseignants du premier degré (DGRH B2-1)  
72, rue Regnault  
75243 Paris Cedex 13

**Un exemplaire** adressé au **rectorat de l'académie de Paris**

Madame Gisèle Ducatez  
Inspectrice de l'éducation nationale chargée de mission pour les écoles européennes  
Bureau des personnels d'encadrement  
12, boulevard d'Indochine  
CS 40049 75933  
Paris Cedex 19

PHOTO

NUMEN | | | | | | | | | | | | | | | |

<b>CORPS</b> : ..... (instituteur ; professeur des écoles)	<b>GRADE</b> : ..... (classe normale ; hors classe, classe exceptionnelle)	<b>ÉCHELON</b> : .....
---	--	------------------------

Nom de famille : .....	Nom d'usage : .....
Prénoms : .....	
Date de naissance :	lieu de naissance : .....
Adresse personnelle : .....	Tél. ....
.....	Port. ....
Code Postal :	Commune : .....
Courriel : ..... (à remplir obligatoirement)	

### SITUATION DE FAMILLE

MARIÉ(E)

CONCUBIN(E)

PACS

CÉLIBATAIRE

DIVORCÉ(E)

VEUF(VE)

Nom de famille du conjoint : .....

Nom d'usage du conjoint : .....

Est-il/elle candidat à un poste dans les Écoles  
Européennes ?  
NON

OUI

Si OUI précisez : 1<sup>er</sup> degré  2<sup>d</sup> degré

Discipline : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE

au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction

POSITION

ACTIVITÉ

DÉTACHEMENT

DISPONIBILITÉ

CONGÉ  
PARENTAL

AFFECTATION (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) : .....

Département de rattachement : .....

DATE DE 1<sup>RE</sup> TITULARISATION AU MENJS : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

### ÉTAT DES SERVICES

À établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité ( titulaire : T / stagiaire : S / non titulaire : NT )	Discipline  Fonctions	Classes enseignées	Établissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au



### VŒUX

Dans la liste suivante, classez **exclusivement le ou les seuls établissements** dans lesquels vous souhaiteriez être affecté :

BELGIQUE (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; PAYS-BAS (Bergen) ; ALLEMAGNE (Karlsruhe ; Munich ; Francfort) LUXEMBOURG (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; ITALIE (Varèse) ESPAGNE (Alicante)

N°	LIBELLE ÉTABLISSEMENT	N°	LIBELLE ÉTABLISSEMENT
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

### DERNIÈRES INSPECTIONS / RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE

DATE DERNIÈRE INSPECTION OU  
ENTRETIEN DE RENDEZ-VOUS DE  
CARRIÈRE

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### AUTRES ACTES DE CANDIDATURES (cochez les cases correspondantes)

- |                                |                              |                              |   |                              |                              |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| - Mouvement interdépartemental | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - AEFE                         | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes dans les collectivités d'outre-mer | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - Autres étranger (hors AEFE)  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |   |                              |                              |

### PIÈCES À JOINDRE (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation
- Curriculum détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

À

le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature :

**AVIS DES AUTORITÉS HIÉRARCHIQUES** (NOM ET QUALITÉ DES SIGNATAIRES)

<p><b>AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT</b> (CAPACITÉ D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES, IMPLICATION DANS LA VIE DE L'ÉTABLISSEMENT)</p> <p>APRÈS VÉRIFICATION JE SOUSSIGNE(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT</p> <p>À _____ le  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>NOM QUALITÉ</p> <p>SIGNATURE</p>	<p><b>AVIS MOTIVÉ DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE</b></p> <p>À _____ le  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>NOM QUALITÉ</p> <p>SIGNATURE</p>
--	---