



Labellisation nationale « établissement en démarche de développement durable [E3D] 7^{ème} session 2020

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Comment se connecter à l'application en ligne ?	1
Comment compléter le formulaire en ligne ?	2
Comment modifier le formulaire en ligne ?	4
Comment valider le formulaire en ligne ?	5
FAQ	6
J'ai complété le formulaire, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !	6
J'ai ajouté un fichier, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !	7
J'ai ajouté plusieurs fichiers en faisant attention à la taille, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !	7
J'ai ajouté un fichier mais je souhaite le supprimer.	7
Ma question n'est pas dans la FAQ. Qui peut m'aider ?	7

Comment se connecter à l'application en ligne ?

1. Cliquer sur le lien ci-dessous.

<http://labelcl.ac-creteil.fr/>

2. Le formulaire pour s'identifier apparaît. Par défaut, tous les établissements possèdent un compte.



Établissement en démarche de
développement durable

Si vous avez déjà un compte, merci de vous identifier.

Identifiant :

Mot de passe :

Envoyer

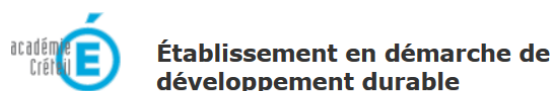


Site EDD Créteil : <http://edd.ac-creteil.fr/>

Twitter : [@eddcreteil](https://twitter.com/eddcreteil)

3. Complétez les champs à l'aide de vos identifiants de connexion

4. Le compte est opérationnel. Cliquez soit sur le Premier degré soit sur le Seconde degré.



ETABLISSEMENT PREMIER DEGRE

ETABLISSEMENT SECOND DEGRE

Comment compléter le formulaire en ligne ?

Vous avez la possibilité de saisir et modifier votre formulaire durant toute la campagne. ***Enregistrer pour modification ultérieure*** dans la base de données. Il sera validé lorsque vous déciderez de le ***Finaliser et publier (dossier non modifiable)*** dans la base de données.

Pour votre première connexion, le bouton « **vous candidatez pour la première fois dans la campagne 2020** » apparaît :

vous candidatez pour la première fois dans la campagne 2020

1. Après avoir cliqué sur le bouton, complétez le formulaire en ligne

The screenshot shows the top part of the online form. On the left is the logo 'Académie Créteil École en démarche de développement durable'. On the right are three buttons: 'PRECEDENT', 'LISTE DES ETABS', and 'AJOUTER UN ETABS 1ER'. Below these is a grey box with the following text:

Attention, la taille des pièces jointes est limitée (pour le téléchargement) :

- 5 MO par pièce jointe
- 8 MO pour l'ensemble des pièces jointes
- Les Formats acceptés: .doc, .pdf, .jpg, .jpeg

Below this is a button 'AJOUTER UN ETABLISSEMENT SECOND DEGRE'. At the bottom, there is a section titled '[E3D] Établissement en démarche de développement durable' with a detailed text block explaining the national labeling process and criteria.




2. Enregistrer la saisie du formulaire et revenir plus tard dans une nouvelle session : Cliquez sur le bouton *Enregistrer pour modification ultérieure*

En quelques lignes, indiquez les projets ou les réalisations de communication liées à la démarche EDD


Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Enregistrer pour modification ultérieurefinaliser et publier (dossier non modifiable)Les champs * sont obligatoires!

académie
Créteil  © 2012 Direction des systèmes d'information - Tous droits réservés


3. Après avoir cliqué, l'écran s'affiche de nouveau. Les champs * sont obligatoires !

 En naviguant dans le formulaire, le champ obligatoire * oublié est encadré en rouge.

4. Indiquez la ou les thématiques choisies ? *

Alimentation et Santé
Architecture urbanisme
Biodiversité
Bruit

4. Enregistrer la saisie du formulaire et revenir plus tard dans une nouvelle session : Cliquez sur le bouton *Enregistrer pour modification ultérieure*

 *OK*

Ce formulaire sera modifiable après l'enregistrement.
Etes-vous sûr de vouloir continuer ?


OKAnnuler

5. Comment consulter les réponses enregistrées ? Cliquez sur « vous pouvez revenir à vos réponses enregistrées ».

Votre demande a été enregistrée

Vous pouvez revenir à vos réponses enregistrées



 Les données sont bien présentes. Poursuivez la saisie ou quittez l'application !

2.1 Quel est le nombre d'élèves acteurs directement impliqués dans la mise en œuvre des actions EDD ?
1

2.2 Quel est le nombre d'élèves touchés par les actions EDD ?
1

2.3 Quelles sont les disciplines concernées ?
Ici votre texte

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

2.4 Quels sont les dispositifs utilisés ? *

- Accompagnement personnalisé
- Accompagnement éducatif
- Cours
- Enseignement d'exploration


6. Comment quitter l'application ?

 Cliquez sur la croix  en haut à gauche de l'écran.

TE
ABS

 AJOUTER
UN ETABS 1ER

Ticket Cechoia | Aide | Contact

etab | ETAB#0770940D 

it 2013. Elle présente la démarche globale d'éducation au


Comment modifier le formulaire en ligne ?

Se rendre à l'adresse <http://labelcl.ac-creteil.fr/> et s'identifier

1. Choisir le Premier degré ou le Second degré.

ETABLISSEMENT PREMIER DEGRE

ETABLISSEMENT SECOND DEGRE

 Pour votre deuxième connexion, le bouton « vous avez déjà candidaté lors de la campagne 2020 » apparaît :

vous avez déjà candidaté lors de la campagne
2020

2. Après avoir cliqué sur le bouton, le formulaire peut être modifié.



[3D] Établissement en démarche de développement durable

la labellisation nationale des établissements en démarche de développement durable est ouverte et propose le référentiel de mise en œuvre. Pour être labellisé, l'EPLE doit **rend explicitement en compte** les relations entre l'environnement, la société, l'économie, voir est présentée au conseil d'école ou d'administration pour être inscrite **dans le projet de la structure choisi un ou des partenaires territoriaux** en fonction de critères adaptés aux besoins de l'établissement. Le dialogue avec le ou les partenaires est engagé.

la labellisation nationale est accordée par le comité académique de pilotage E3D.

pour candidater, l'EPLE constitue un dossier en répondant à ce formulaire numérique.

le dossier comprend :

- la description de la démarche : elle s'appuie sur les enseignements et intègre l'activité et les fonctions ;
- les modalités de la mise en œuvre : la démarche doit prévoir une ouverture sur le contexte social ;
- la formalisation des partenariats ;
- l'état de la démarche : l'implantation, même modeste, du processus doit être sensible dès la phase de projet de communication sur la démarche.

le document communiqué doit respecter les règles d'un internet responsable. Pour vous aider, nous vous recommandons de consulter les demandes d'autorisation sur le site Eduscol, notamment sur le droit de reproduction de l'image et de la voix.

la labellisation :

les champs * sont obligatoires !

l'adresse de l'établissement * :	<input type="text" value="0770940d"/>
le nom de l'établissement * :	<input type="text" value="ETIENNE BEZOUT"/>
le numéro de l'établissement * :	<input type="text" value="123"/>

3. Comment ajouter des fichiers ?

📌 En cliquant sur ***Parcourir***, un fichier peut être ajouté.

Le fichier ne doit pas être supérieur à 5 Mo. Et la taille cumulée des fichiers pour l'ensemble du formulaire ne doit pas dépasser la taille limite de 8 Mo.

Les formats acceptés : docx, doc, pdf, jpg, jpeg

1. Décrivez en quelques lignes la démarche adoptée :

Ici votre texte

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

DiaporamaPPTX.pptx

4. Comment enregistrer ces modifications ? Cliquez sur le bouton ***Enregistrer pour modification ultérieure***

En quelques lignes, indiquez les projets ou les réalisations de communication liées à la démarche EDD

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

Les champs * sont obligatoires!

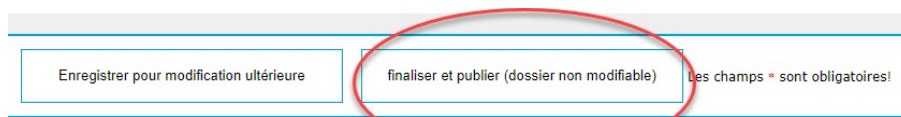
Direction des systèmes d'information - Tous droits réservés

Comment valider le formulaire en ligne ?


📌 Le formulaire sera validé lorsque vous déciderez de le ***Finaliser et publier (dossier non modifiable)*** dans la base de données.




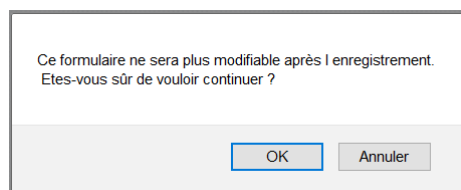
1. Se rendre sur son formulaire selon la procédure. Cliquez sur le bouton ***Publier***.



Enregistrer pour modification ultérieure finaliser et publier (dossier non modifiable) Les champs * sont obligatoires!

académie
Créteil  © 2012 Direction des systèmes d'information - Tous droits réservés

 ***OK***



Ce formulaire ne sera plus modifiable après l'enregistrement.
Etes-vous sûr de vouloir continuer ?

OK Annuler

2. La candidature est « publiée » dans la base de données. Comment obtenir une copie de la candidature ? Cliquez sur « télécharger le PDF de votre établissement »

Votre demande a été publiée

Télécharger le PDF de votre établissement : 

Si vous vous connectez de nouveau la fenêtre « **vous avez validé votre candidature lors de la campagne 2020** » apparaîtra :

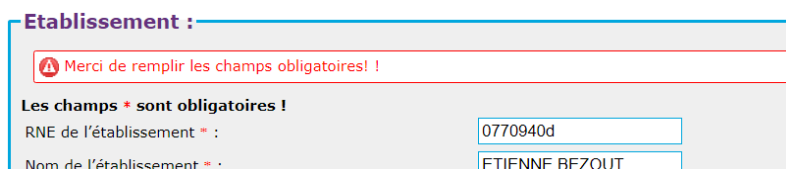
Le formulaire au format pdf est disponible pour un téléchargement.

FAQ


J'ai complété le formulaire, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !

Certains champs sont obligatoires. Ils sont marqués par un astérisque rouge.

Les champs * sont obligatoires!



Etablissement :

 Merci de remplir les champs obligatoires !

Les champs * sont obligatoires !

RNE de l'établissement * :

Nom de l'établissement * :

Vérifiez votre saisie (les champs oubliés sont encadrés en rouge) puis de nouveau cliquez sur Enregistrer.



J'ai ajouté un fichier, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !

La taille des fichiers est limitée à 5 Mo. Vérifiez que votre fichier n'est pas trop lourd !

Vous pouvez ajouter un fichier (5 Mo maximum) :

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

J'ai ajouté plusieurs fichiers en faisant attention à la taille, j'appuie sur Enregistrer pour modification ultérieure et il ne se passe rien !

En cliquant sur Enregistrer, les fichiers sont installés sur le serveur. Le transfert peut être plus ou moins long selon le poids des fichiers ou la connexion internet.

En bas à gauche de votre écran, la progression est affichée. Lorsqu'elle atteint les 100% la page Télécharger le PDF de votre établissement apparaît.

Transfert en cours (12 %)...

J'ai ajouté un fichier mais je souhaite le supprimer.

En cas d'erreur, vous pouvez uniquement indiquer un autre fichier. Il faut alors de nouveau cliquer sur « Choisissez un fichier ».

Ma question n'est pas dans la FAQ. Qui peut m'aider ?

Vous pouvez écrire à annabelle.paillery@ac-creteil.fr et à clarisse.mazin@ac-creteil.fr

